

Cラーニング保護者機能 インストールマニュアル

※はじめに、学校ごとにふられている「グループコード」の確認をして下さい。

グループコードを忘れた場合

「Cラーニング 保護者アプリの学校グループコード」を学校に問い合わせてください

1. スマホの場合

1) アプリのインストール

(1) アプリストア で「Cラーニング」で検索

C-Learning[for Parent] (保護者用オレンジ色) をインストールしてください。



Cラーニングのアプリは先生用・生徒用もありますのでご注意ください。

アプリインストール用のQRコード(QRコードを読み込むとアプリのインストール画面に飛びます)

○スマホアプリの通知は許可して下さい。連絡がプッシュ通知されます。

2) 子供の情報でログインする(初回ログイン時のみ)

(1) [子供の情報でログインする]の[学校選択]に学校のグループコードを入力して「次へ」をタップ



(2) [子供の情報]・姓(カナ)・名(カナ)を入力・学年・クラス・出席番号を選択し、「次へ」をタップ

**姓:カタカナ
名:カタカナ
で入力**

**学年:自分の子供の学年
の数字を選択
※支援級などで学年が特
定されていない場合は
「指定なし」を選択**

**クラス:自分の子供の組の数字を選択
※1年2組の場合「12」
※3年3組の場合「33」
※基本は上記の通りですが学校によ
って異なります。**

**番号:自分の子供の出
席番号の数字を選択**

鈴木 加保
姓(カナ) : スズキ
名(カナ) : カホ
学年 : 1
クラス : 12
番号 : 10

**子供の名前が正しく表
示されたら、成功です。**

(2)-1 子供の名前が正しく表示されない場合



**【確認しましょう】資料の数字は例です。
自分の子供の学年・組・出席番号を選択してください。
姓・名:カタカナで入力していますか?
学年:半角数字を選択していますか?
クラス:半角数字を選択していますか?
※1年2組の場合「12」 ※3年3組の場合「33」
番号:半角数字を選択していますか?**

(3) 「ログイン」をし、確認画面で「はい」をタップ。ログイン ID をメモし、「利用開始する」をタップ

The diagram illustrates the login process in three stages:

- Login Screen:** Displays the user's name (鈴木 加保) and personal information (姓、名、学年、クラス、番号). A red box highlights the "ログイン" button.
- Confirmation Screen:** Asks "この子供の保護者としてログインしてよろしいですか？" (Is it okay to log in as the guardian of this child?). A red box highlights the "はい" (Yes) button.
- ID Confirmation Screen:** Displays a warning icon and the text "必ずログインIDをメモするなどして忘れないようにしてください。ログインIDを忘れるとアプリケーションを利用できなくなる場合があります。" (Please be sure to memorize the login ID, etc., so you don't forget it. If you forget the login ID, you may not be able to use the application.) Below this, the login ID "211210" is displayed in a red box.

注意: ログイン ID を忘れた場合は学校に確認が必要となります。

2 回目以降はログイン ID・パスワードを使い、ログインします。忘れないようにスクリーンショットを撮って保存するか、メモして下さい

3) ログインしたら、最初に初期パスワードを変更してください。

(1) [初期パスワードの変更] でパスワードを設定し、「変更する」をタップ

The diagram shows the initial password change process:

- Initial Password Change Screen:** Displays the title "初期パスワードの変更" and instructions: "初期パスワードの変更が必要です ※ 8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号 (/ _) を二種類以上組み合わせてください。" Below are input fields for "新しいパスワード" and "パスワードを認証する", and a "変更する" button.
- Success Screen:** Displays "保護者1" and the name "鈴木 加保" in a red box. Below is a "新着お知らせ" section with a "すべて表示" link.

子供の名前が表示されます。

パスワード変更してください。

8 文字以上の英数の 2 種類以上の組み合わせです。

例: abcd1234 や a-123456 など

(1)-1 「変更する」が押せない場合

The screenshot shows the "初期パスワードの変更" screen. A red box highlights the "変更する" button, which is disabled. A red callout box explains the reason:

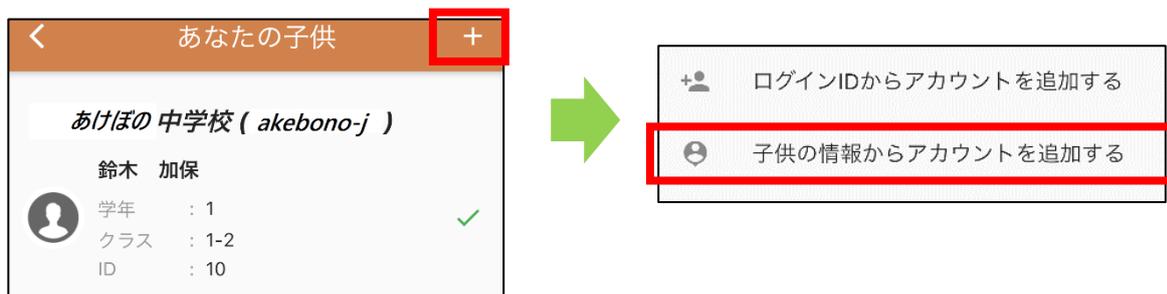
- ・上段・下段の 2 か所に同じ「新しいパスワード」を入力してください。
- ・上段と下段の「新しいパスワード」が異なる場合は「変更する」がタップできません。👁️をタップすると、入力したパスワードが表示されます。確認し、上段と下段に同じパスワードを入力してください。

(2) [あなたの子供]画面で登録された子供の情報を確認

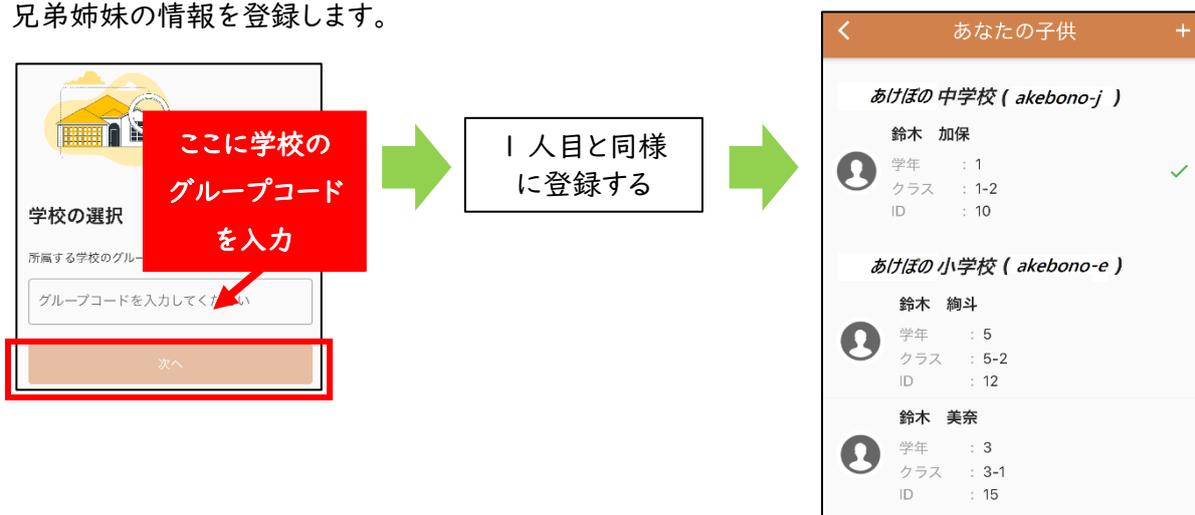


4) 兄弟姉妹がいる方は登録してください。

(1) [あなたの子供]画面の+をタップし、[子供の情報からアカウントを追加する]をタップ



(2) [学校選択]に 兄弟姉妹の学校から配布されたグループコードを入力して「次へ」をタップ。
兄弟姉妹の情報を登録します。



初期設定はこちらで終了です。

○通知を受け取るために、アプリをログアウトせずにお使い下さい。

5) ID・パスワードでログインする(再ログイン時が必要な場合、複数台利用時)

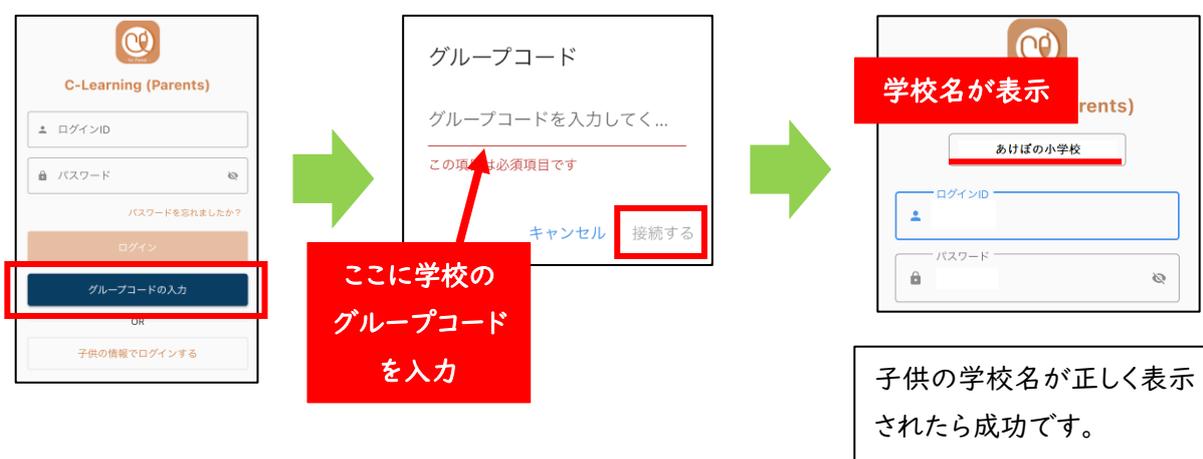
※ID・パスワードはご家庭に1つです。アプリを利用したいご家族それぞれの端末にアプリをインストールし、以下のID・パスワードを入力して2台目以降の端末でログインしてください。

IDまたはパスワードを忘れた場合

「Cラーニング 保護者アプリの、IDもしくは、パスワード」を学校に問い合わせてください

(1) アプリのインストールを実施

(2) 「グループコードの入力」をタップし、[グループコード]に学校のグループコードを入力して「接続する」をタップ

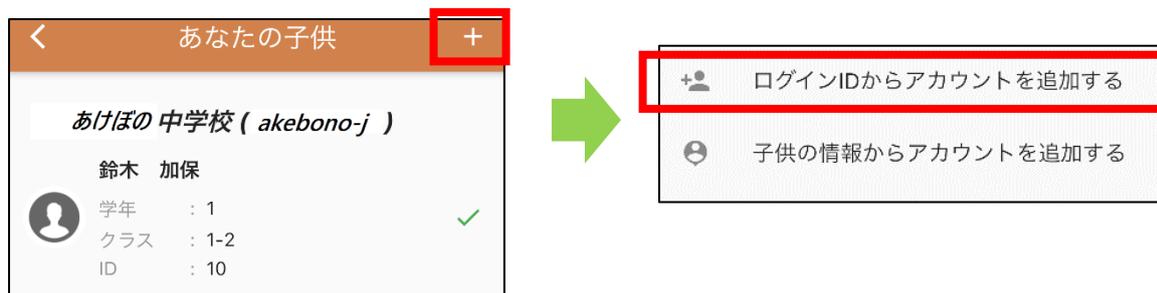


(3) 「ログイン ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ



6) ID・パスワードで兄弟姉妹を登録する

(1) [あなたの子供]画面の+をタップし、[ログインIDからアカウントを追加する]をタップ



(2) グループコード・ID・パスワードを入力し、ログイン

2. ブラウザの場合 (スマホアプリのインストールができない方のみ、こちらを活用ください)

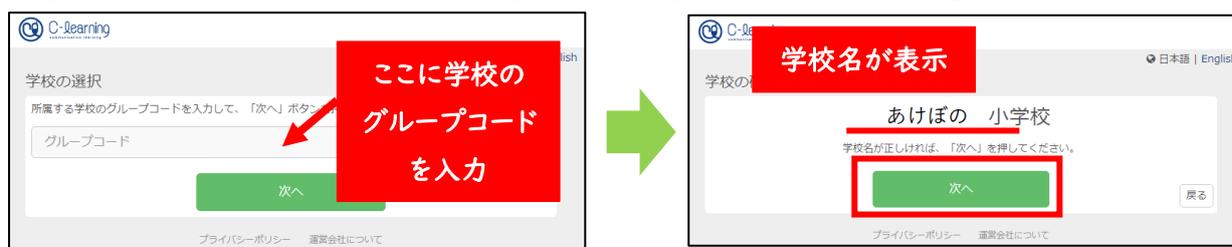
1) ブラウザでログイン

(1) 以下の環境にアクセスする

<https://air.c-learning.jp/p>



(2) 学校のグループコードを入力し、「次へ」をタップし、学校名を確認し、「次へ」をクリック



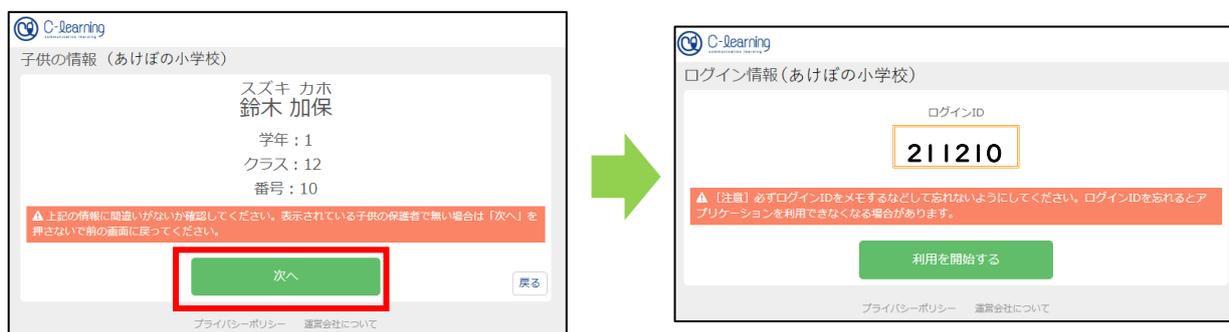
(3) [ログイン画面]で「初めてログインする方はこちら」をクリック



(4) [子供の情報画面]で子供の情報を入力し、「次へ」をクリック

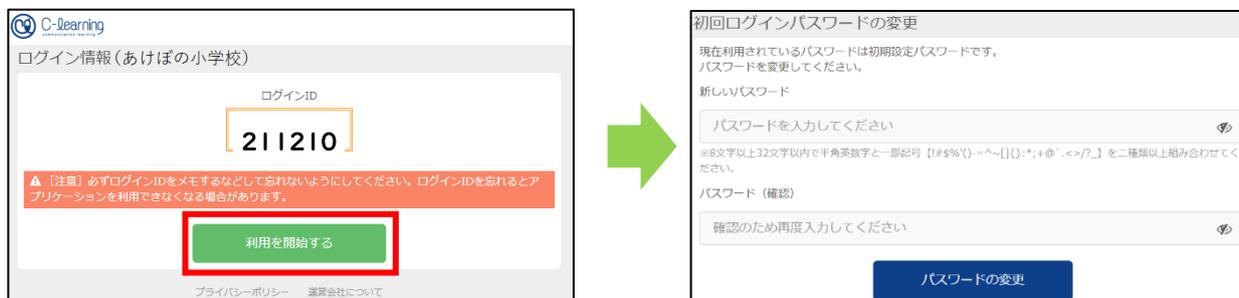


(5) [子供の情報画面]で子供の情報を確認し、「次へ」をクリック



ログイン ID のルール: 21+クラス+出席番号

(6) [ログイン情報画面]でログイン ID を確認、「利用を開始する」をクリックし、パスワードを設定する



2 回目以降はログイン ID・パスワードを使い、ログインします。

忘れないようにメモして下さい

3.メールアドレスの登録をしてください(必須ではありませんが、登録すると便利です)

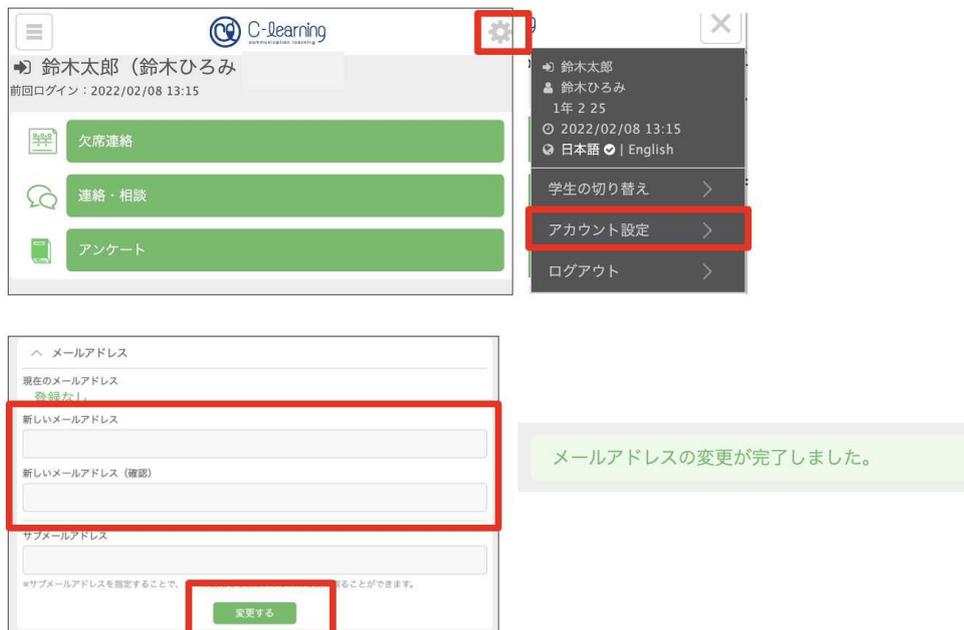
登録することでパスワードを忘れた場合でも自分で再設定可能です。また、学校から連絡が来ると登録したメールアドレス宛にも通知が届きます。

操作方法はアカウント設定でメールアドレスを登録できます

スマホでのメール登録の方法



ブラウザでのメール登録の方法



■ 欠席連絡

1. 欠席・遅刻・早退の連絡を行います。学校で決められた時間に連絡を送るようにしましょう。

+をタップします



期間・欠席事由を記入します

欠席・遅刻連絡をする

氏名 : 柴崎 和秀

期間 : 今日 他の日

種別 : 欠席 遅刻
 早退 その他

事由 : 事由を入力してください

送信する

複数日休む際は期間選択をします



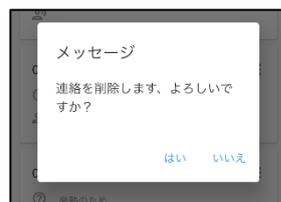
「送信する」をタップします

2. (取り消したい場合) 欠席・遅刻・早退の連絡を取り消します。

右上の「+」をタップします



メッセージで「はい」を選択します



欠席連絡が取り消されます。

■ アンケート

1. アンケートが配信された時には「未回答のアンケート」を確認し、回答をしましょう。



ヒント:以下のような、記述式、円グラフで表示されるアンケートもあります。



■連絡・相談

1. 学校・先生から連絡が届いたら、確認しましょう。



未読の連絡は連絡・相談上部に表示されます。

ヒント:過去に届いた連絡・相談は検索から検索することができます。



学校・先生から届く連絡・相談は以下の3つの種類があります。

返信不要の連絡

返信が必要な連絡

添付ファイル付きの連絡

2. 返信が必要な連絡に返信しましょう。

あなたの子供

あけぼの小学校 (akebono-e)	
柴崎 和秀	
学年	: 2
クラス	: 21
ID	: 3
柴崎 美紀	
学年	: 1
クラス	: 11
ID	: 5

兄弟姉妹がいる場合、
「あなたの子供」画面に未読
件数が表示されます。

以上